

stap 1 - een projectteam starten

Bij de start van een nieuwe samenwerking is het handig om met elkaar de onderlinge rolverdeling af te spreken, belanghebbende partijen in kaart te brengen en te ontdekken of je dezelfde verwachtingen hebt over de samenwerking.

Aan de hand van bijgevoegde werkvellen kan je in een kick-off bespreking deze zaken met elkaar afstemmen en vastleggen.

STAPPENPLAN

In een aantal stappen maak je met elkaar de samenwerking concreet en stem je de verwachtingen af.

- 1** **FORMULEER HET VRAAGSTUK EN DOMEIN**
> Beschrijf het vraagstuk en de leefgebieden waar het vraagstuk aan raakt.
- 2** **BEPAAAL DE SCOPE EN AFBAKENING**
> Bespreek de tijds- en strategische afbakening voor het vraagstuk.
- 3** **WIE HEBBEN WE NODIG?**
> Bespreek welke personen en partijen nodig zijn voor de samenwerking en beschrijf de rollen die ze hebben.
- 4** **WAT ZIJN DE RANDVOORWAARDEN?**
> Wat zijn de randvoorwaarden qua tijd, financiën en belangen?
- 5** **WAT IS DE FASERING EN PLANNING?**
> Op welke termijn kunnen stappen gezet worden en resultaten verwacht worden?
- 6** **BESCHRIJF DE ORGANISATIE**
> Hoe is de besturing van de samenwerking georganiseerd?
- 7** **OP WELKE MANIER WORDEN HET PROCES EN DE AFSPRAKEN VASTGELEGD?**
> Hoe worden het proces en de afspraken gedocumenteerd en gecommuniceerd?



reframing methode - domein beschrijven



Bij het nemen van sommige processtappen is wat extra informatie nodig over de achterliggende onwerpmethodiek 'reframing'. Hieronder vind je uitleg over het beschrijven van het domein.

De tijd nemen om het domein te beschrijven van het vraagstuk waar je aan werkt, is een belangrijke stap, omdat het je kan helpen het vraagstuk vanuit een bredere blik te bekijken. Een breder perspectief op het vraagstuk kan vervolgens helpen om tot andere oplossingen te komen; op een hoger niveau of vanuit andere invalshoeken.

WAT IS HET DOMEIN?

Het domein is de beschrijving van het relevante werkterrein waarop je je gaat focussen. Het domein is het antwoord op de vraag aan welke leefgebieden je vraagstuk raakt.

BESCHRIJVING VAN HET DOMEIN

Hierbij is het belangrijk dat de beschrijving van het domein je blik op het vraagstuk verbreedt, omdat dit ook de mogelijkheden om tot vernieuwende en verfrissende oplossingen te komen vergroot.

Beschrijf daarom je domein als leefgebied of als de leefgebieden die raken aan het vraagstuk en niet als een beschrijving van een probleem wat je probeert op te lossen, of als omschrijving van de oplossingsrichting.

Voorbeelden:

PREVENTIE VAN PIJN BIJ TIENERS

Dit is een voorbeeld waarbij het probleem 'pijn' centraal wordt gesteld in de omschrijving van het domein, omdat dit de focus richt op de oorzaken van de pijn.

BEWEGINGSPROGRAMMA'S VOOR PUBERS

Dit is een voorbeeld waarbij de oplossingsrichting 'bewegingsprogramma's' centraal wordt gesteld in de omschrijving van het domein, dit belemmert het zoeken naar mogelijke andere oplossingsrichtingen.

Wat is dan wel een goede omschrijving van dit domein?

GROEIEN IN DE PUBERTEIT

of

GEZONDHEID EN ADOLESCENTIE

Deze voorbeelden van domeinbeschrijvingen helpen je om een brede blik te houden, om niet op het probleem te focussen, of de mogelijkheid verruimen om tot andere oplossingen te komen.

1 FORMULEER HET VRAAGSTUK EN DOMEIN

Bespreek met elkaar het vraagstuk waar je je op wilt richten. Lees vervolgens het blok 'Reframing methode - domein beschrijven' en bespreek met elkaar wat een goede beschrijving is van het domein.

Beantwoord de volgende vragen:

> Wat is het vraagstuk waar je je op wilt richten?

> Beschrijf het domein in één zin.

2 BEPAAL DE SCOPE EN AFBAKENING

Met de scope bepaal je hoe ver je in de toekomst kijkt en wat de (strategische) afbakening is van de opdracht.

Waarom kijken we naar de toekomst?

Het in de wereld zetten van een nieuwe interventie kost tijd, daarom kijken we 5 tot 10 jaar vooruit om te kijken wat dan relevant is. Op die manier stellen we onszelf in staat om proactief te handelen en uit te gaan van mogelijkheden in de toekomst in plaats van problemen in het nu.

> Hoe ver vooruit kijk je in de toekomst? (minimaal 4 jaar en maximaal 20 jaar)

> Waar liggen de grenzen van onze samenwerking?

> Wat hoort er wel bij en wat niet?

3 WIE HEBBEN WE NODIG?

Bespreek met elkaar wie en welke partijen er nodig zijn voor de samenwerking.

- > Welke partijen zijn onderdeel van de teams?
- > Welke partijen wil je nog aansluiten?
- > Welke andere inzet is nodig? Kunnen we experts, professionals, ervaringsdeskundigen betrekken?

4 WAT ZIJN DE RANDVOORWAARDEN?

Bespreek met elkaar de randvoorwaarden voor de samenwerking.

- > Welke tijdsinvestering gaan de teamleden naar schatting besteden?
- > Welke financiële investering doen de betrokken partijen?
- > Welke belangen hebben de betrokken partijen en wie bewaakt dat die belangen worden behartigd?
- > Wat zijn de randvoorwaarden die (door anderen) ingevuld moeten worden om het resultaat te kunnen behalen?

5 WAT IS DE FASERING EN PLANNING?

Bespreek met elkaar op welke termijn bepaalde stappen gezet kunnen worden en gewenste resultaten verwacht worden.

- > Welke fasen kan je grofweg benoemen in deze nieuwe samenwerking?
- > Wanneer start en eindigt elke fase?
- > Welke resultaten worden verwacht per fase?

tijdslijn >

maand/jaar: **NU**

.....○.....

verwachte resultaten:

6 BESCHRIJF DE ORGANISATIE

Beschrijf duidelijk de onderlinge rollen.

- > Hoe is de besturing van de samenwerking georganiseerd?
- > Op welke manier worden besluiten genomen en hoe informeer je elkaar?
- > Geef voor elke persoon / partij aan wat voor rol ze hebben. Denk bijvoorbeeld aan trekker (leidende organisatie), werk-team, kernteam (maken belangrijke beslissingen), projectgroep en experts.

7 OP WELKE MANIER WORDEN HET PROCES EN DE AFSPRAKEN VASTGELEGD?

Spreek af hoe het proces en afspraken worden vastgelegd en gecommuniceerd.

- > Op welke manier wordt het proces en de leerervaringen gedocumenteerd?
- > Wordt er tussentijds geëvalueerd en hoe?
- > Is er een intentieverklaring, covenant of samenwerkingsovereenkomst nodig?
